

# ZMLUVA O DIELO

č.42-2019/JF

*uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.*

## Čl. I.

### Zmluvné strany

**Objednávateľ:**

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

**CVČ r.o.**

**Komenského 1249/36, 079 01 Veľké Kapušany**

**Mgr. Anita Tóth – poverená riadením**

**35542322**

**Poskytovateľ:**

Sídlo:

V zastúpení:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu/kód banky:

**BOZPO – W s.r.o.,**

**Orgovánová 967/37, 079 01 Veľké Kapušany**

**Jaroslav Fotta – konateľ spoločnosti**

**51712407**

**2120764855**

**Slovenská sporiteľňa a.s.**

**SK0509000000005145615949**

## Čl. II.

### Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti *bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci* (BOZP) – *autorizovaný bezpečnostný technik* č. osvedčenia: ABT-0222/14 na poskytovanie výkonu *bezpečnostno-technickej služby (BTS)* č. oprávnenia: ev.č. BTS-0095/18 a *Výchovy a vzdelávania v oblasti BOZP* č. oprávnenia: ev.č. VVZ-0116/18-01.1 a *ochrany pred požiarmi (OPP)* s osvedčením o odbornej spôsobilosti č. KRHZ-KE-OPP-61-002/2017 na poskytovanie výkonu funkcie technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako právnická osoba so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh BTS, OPP a ŽP uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III.

### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s §22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technika požiarnej ochrany v súlade s §9 zákona č.314/2001Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov pre pracoviska, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch na adrese:

**Čl. IV.**  
**Špecifikácia predmetu zmluvy**

**V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)**

**A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:**

1. základnej dokumentácie BOZP:
  - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a.i.),
  - koncepcia politiky BOZP.
2. zoznam a systém pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov(OOPP),
3. dopravno-prevádzkový predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade vzniku nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenie chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ohlasovacia povinnosť,
  - spisovanie záznamu,
  - prijímanie následných opatrení.
5. Systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - programy vzdelávania,
  - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PZS“),
10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

**B) Vykonávanie:**

1. Rozbor príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov v spolupráci s PZS,
2. Školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. Odbornej poradenskej činnosti,
4. Metodického usmerňovania zamestnancov,
5. Vedenie dokumentácie BOZP.

**C) Kontrola:**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácii, technologických a pracovných postupov a.i.),
3. dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác ženám a mladistvým, vykonávanie lekárskeho prehliadok, dodržiavanie odbornej spôsobilosti, prideľovanie a používanie OOPP a.i..

- D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredné ohrozený život a zdravie zamestnanca.**

**E) Zisťovanie a hodnotenie:**

1. pracovných rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov,
2. zdrojov a príčin vzniku udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP,

**F) Predkladanie objednávateľovi:**

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úprava pracovísk, činnosti, zariadení a.i.),

3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

**G) Spolupráca:**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a.i.),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP a PZS,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, organmi na ochranu zdravia a.i.

**V oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“)**

**A) Vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP vyplývajúcej z právnych predpisov:**

1. požiarny štatút,
2. požiarny poriadok pracoviska,
3. požiarne poplachové smernice,
4. požiarny evakuačný plán,
5. požiarna kniha,
6. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
7. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonávaných rozborov a o vykonávaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi,
8. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
9. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.

**B) Vykonávanie:**

1. preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle zákona o ochrane pred požiarimi a vykonávacej vyhlášky k zákonu o ochrane pred požiarimi,
2. pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
3. pravidelného školenia vedúcich zamestnancov a overovanie ich vedomostí,
4. pravidelnej odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
5. odbornej poradenskej činnosti.

C) Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.

D) Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

E) Organizovanie a vyhodnocovanie požiarnych poplachov.

**F) Kontrola:**

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o OPP,
2. dodržiavanie požiadaviek OPP, dodržiavanie podmienok odbornej spôsobilosti a.i.,
3. kontrola prenosných, pojazdných hasiacich prístrojov a požiarnych vodovodov

**G) Spolupráca:**

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a.i.),
2. s organmi štátnej správy na úseku OPP a.i.

**Spolupracuje v oblasti poskytovania pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“)**

v zmysle zákona č. 355/2007Z.z..

**A) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS pri:**

1. hodnotí rizika – nebezpečenstva a ohrozenia, vyplývajúce z pracovného procesu a pracovného prostredia,
2. vypracovanie popisu pracovného miesta a časovej expirácie zamestnancov k faktorom práce a pracovného prostredia,
3. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
4. vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórie z hľadiska zdravotných rizík,
5. podporuje prispôsobovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia,

6. poskytuje primerané poradenstvo v oblasti organizovania práce, spôsobu výkonu práce, usporiadania pracovísk a ochrane zdravia pred nepriaznivými vplyvmi faktorov práce a pracovného prostredia,
- B) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS pri:
7. vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
- C) spolupracujem so zamestnávateľom a PZS:
8. pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

## **Čl. V. Závazky**

### **A) Poskytovateľa:**

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými predpismi,
- dokumenty v zmysle čl. IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

### **B) Objednávateľa:**

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## **Čl. VI. Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:
  - a) za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. bude poskytovateľovi prináležať v mesačnej paušálnej sadzbe čiastka:

**10,- EUR** (slovom: desať EUR)

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenie štátu a pod.) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

**Čl. VII.**  
**Fakturačné a platobné podmienky**

1. Zmluvne strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI. tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí 3 kalendárnych mesiacov. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi,
3. V prípade že faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

**Čl. VIII.**  
**Zachovanie mlčanlivosti**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej ukončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

**Čl. IX.**  
**Doba splatnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú od: **01.10.2019**

Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dňi, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej strany výpoveď.

**Čl. X.**  
**Záverečné ustanovenie**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomné vo forme dodatku a sú obojstranné podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

Vo Veľkých Kapušanoch, dňa : 01.10.2019

CENTRUM VOĽNÉHO ČASU  
Komenského 1249/36  
079 01 Veľké Kapušany  
IČO: 3554000083392

Za objednávateľa: .....

Za poskytovateľa: .....

**BOZPO - W s.r.o.**  
Orgovánová 967/37, 079 01 Veľké Kapušany  
IČO: 51 712 407 DIČ: 2120764855